

## DER PERFEKTE MESSEAUFTRIFF – TIPPS FÜR DIE ZEITPLANUNG

Für einen gelungenen Messeauftritt ist eine gute Zeitplanung unumgänglich. Egal, ob Sie Ihren Messeauftritt in Eigenregie, mit Hilfe Ihrer Werbeagentur oder mit uns planen, grundsätzlich sollten folgende Termine eingehalten werden:



### **6 – 12 MONATE VORHER**

Um den gewünschten Standplatz zu bekommen, sollten Sie Ihre Messeteilnahme und die Standfläche frühzeitig beim Veranstalter buchen. Auch wir haben nur beschränkte Kapazitäten an Personal und Material zur Verfügung. Daher empfehlen wir, möglichst zeitnah zur Anmeldung unser Angebot mit Planung einzuholen. Füllen Sie hierfür unseren Planungsbogen aus und vergessen Sie nicht den Hallenplan und den Ausschnitt mit Ihrer Standfläche. Um die Details zu klären werden wir uns bei Ihnen melden.

### **4 – 5 MONATE VORHER**

Jetzt sollte das Messekonzept feststehen! Der Standbau wird beauftragt, Marketing, Werbung und Standpersonal werden festgelegt. Exponate, Geräte, Prototypen u.ä., die ausgestellt werden sollten, müssen jetzt ausgesucht, u.U. angefertigt werden.

### **2 – 4 MONATE VORHER**

Hotels und Ausstellerausweise werden gebucht. Über die Anreise muß entschieden werden. Das Standpersonal wird über Anreisemöglichkeiten und Hotelunterkunft informiert. Die Marketing und Werbeaktivitäten werden festgelegt. Evtl. werden erste Informationen mit dem Hinweis auf die Messeteilnahme versendet.

### **2 – 4 WOCHEN VORHER**

Einladungen an Kunden, Presse, Interessierte werden versendet. Das Standpersonal wird eingewiesen, um beim Einsatz vor Ort gut vorbereitet zu sein. Nun sollte auch der Transport der eigenen Exponate, Prototypen, Prospekte und Werbegeschenke organisiert werden. Informationsmaterial und Pressenmappen sollten zusammengestellt werden. Falls Sie ein Catering wünschen, kümmern wir uns gerne darum.

### **1 – 2 WOCHEN VORHER**

Benötigte Materialien wie Büromaterial, Besprechungsunterlagen, Namensschilder, Ausstellerausweise, Erste-Hilfe-Kasten u.a. werden zusammengestellt. Falls eine Küche auf dem Stand eingeplant wurde, an die notwendige Ausstattung denken. Die Grundausstattung wie Geschirr, Besteck, Kühlschrank, Kaffeemaschine/-automat können Sie über uns beziehen. Bei Bedarf ebenso die Verbrauchsmaterialien. Auch die Gestaltung mit Pflanzen übernehmen wir gerne für Sie.

### **1 TAG VOR DER MESSE**

Übernahme des Messestandes. Das Standpersonal wird eingewiesen. Alle machen sich mit den örtlichen Gegebenheiten vertraut. Vielleicht lohnt sich auch ein Blick auf die stärksten Mitbewerber zu werfen. Wie stellen diese sich dar?

### **MESSE**

### **NACHBEREITUNG**

Nun stehen die exakten Kosten fest und können aufbereitet werden. Erfasste Kunden- und Interessentenkontakten werden aufbereitet.